

Београд, 31.07.2017. године
60 бр. 06/2017/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 06/2017**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЕРВЕРСКОГ И *STORAGE* СИСТЕМА

Београд, јул 2017.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 06/2017/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 06/2017/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавања серверског и *storage* система у Централном
регистру, депоу и клирингу хартија од вредности
ЈН бр. 06/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	18
6. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е	26
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	29
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ.....	33
8а ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	34
8б ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	35
8ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	36
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	37
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	38
10а ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	39
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
12. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
13. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА	42
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА.....	43
15. МОДЕЛ УГОВОРА	44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Трг Републике бр. 5

Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке број ЈН 06/2017: услуге

Опис предмета јавне набавке: Услуге одржавања серверског и *storage* система

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о одржавању серверског и *storage* система

1.5. Контакт (лице или служба)

Радосав Јоцић е-mail адреса: radosav.jocic@crhov.rs

Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге одржавања серверског и *storage* система, број 06/2017

Назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање и поправке опреме за информационе технологије, 50312600

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дефиниције везане за услуге одржавања, опис услуга одржавања, рок извршења, место извршења, додатне услуге

Систем Наручиоца подразумева серверске, *storage* и остале уређаје који чине *data center* на локацији Наручиоца. Уређаји и опрема су дати у Прилогу 1 и Прилогу 2.

Добро извршење посла подразумева савесно, квалитетно и благовремено извршење уговором преузетих обавеза и омогућавање нормалног функционисања опреме.

Услуге представљају активности које се предузимају у циљу одржавања функционалности система према захтеваним условима. Основне услуге обухватају:

Центар техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном месту слањем захтева путем телефона, e-mail порука и/или корисничког web интерфејса. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање.

Услуга техничке подршке на локацији Наручиоца. Овај сервис подразумева активности подршке које се обављају на локацији Наручиоца. Активности су, између осталог, уградња резервних делова према Прилогу 1 и Прилогу 2 на локацији Наручиоца и опоравак функција система на ниво који је прихватљив Наручиоцу.

Услуга удаљене техничке подршке. Овај сервис подразумева активности подршке без присуства на локацији Наручиоца, уколико се проблем може решити на овај начин.

Услуга обезбеђивања резервних делова. Овај сервис подразумева обезбеђивање оригиналних резервних делова за потребе одржавања система који ће се користити у процесу опоравка функција система. У процесу опоравка функција система могу се користити адекватни, не нужно идентични, резервни делови, који су за ту сврху предвиђени од стране произвођача опреме и који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. Ниво прихватљивости утврђује Наручилац. Опрема која се користи за коначно решавање квара/проблема постаје власништво Наручиоца и не може се додатно фактурисати, већ се сматра да је урачуната у цену основног одржавања. Складиштење резервних делова се обавља на локацији Понуђача, а испоруку на локацију Наручиоца и уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке на локацији Наручиоца. Трошкови транспорта опреме приликом замене неисправних уређаја падају на терет Понуђача.

Услуга замене неисправних уређаја/модула уређаја. Овај сервис подразумева замену уређаја или делова уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да обезбеди испоруку и

уградњу исправних делова, односно враћање неисправних делова сервисном центру произвођача.

Услуга замене неисправних уређаја, уређајима које поседује Наручилац. Овај сервис подразумева замену уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да преузме резервни уређај од Наручиоца и изврши уградњу на локацији Наручиоца.

Инцидентна грешка. Инцидентна грешка је нежељени догађај који доводи до делимичне или потпуне нефункционалности система. Наручилац приликом пријаве квара дефинише ниво Инцидентне грешке сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање. Дефинишу се три нивоа Инцидентне грешке: критичан, озбиљан и низак приоритет:

Ниво 1 – критичан. Околности које доводе до неоперативности система или делова система које имају/могу да имају критичне последице по пословање Наручиоца.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности система или делова система. Систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Наручиоца. Овај ниво подразумева да нису угрожени витални делови система и нису угрожени важни корисници и сервиси.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду система. Систем је оперативан, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца.

Када се за отклањање инцидентне грешке користе услуге удаљене техничке подршке, техничке подршке на локацији Наручиоца, обезбеђивања резервних делова, замене неисправних уређаја/модула, дефинишу се: време одзива, време опоравка и време решавања проблема.

Време одзива: Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, запослена код понуђача способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка: Временски период у коме се успоставља функционалност система, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико је за опоравак неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева, а који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач.

Време решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у систему, о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач. Време решавања проблема почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Време почетка решавања инцидентне грешке: Временски период у ком стручно лице Понуђача започне решавање пријављене инцидентне грешке, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке.

Радни дан: дан у периоду од понедељка до петка у времену од 8 до 17 часова.

Захтеване услуге

Понуђач ће тражене услуге спроводити у складу са наведеним дефиницијама и то кроз **основно** и **додатно** одржавање система, а пријем захтева ће вршити кроз Центар техничке подршке, на начин који је описан у наставку.

1. Центар техничке подршке Понуђача служи за **прихватање, прослеђивање и архивирање позива**. Преко Центра ће се пријављивати кварови, проблеми у раду система и постављати питања везана за функционисање система путем телефона, *e-mail* порука и/или корисничког *web* интерфејса. Центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева са подацима о временима одзива, опоравка и решавања проблема. Понуђач је у обавези да врши пријем и евиденцију квара/проблема 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Ова услуга је предуслов за пружање основног и додатног одржавања система.

2. **Основно одржавање система** подразумева отклањање Инцидентних грешака по пријави Наручиоца, квартални преглед опреме дате у Прилогу 1 и софтвера за виртуелизацију.

Преглед се обавља квартално са циљем да се утврди стање предметне опреме и софтвера за виртуелизацију са препоруком и ажурирањем нових верзија *firmware*-а и *driver*-а за опрему и *patch*-ева за софтвер за виртуелизацију. Након прегледа потребно је да Понуђач достави Наручиоцу извештај са утврђеним стањем опреме и предлозима за евентуална ажурирања.

Основно одржавање не обрачунава се кроз утрошак инжењер-сати/дана већ се његов износ дефинише у Уговору.

Наручилац има право пријаве неограниченог броја Инцидентних грешака. У складу са наведеном дефиницијом Инцидентне грешке, захтевана времена одзива, опоравка и решавања, по нивоима критичности, дата су у следећим табелама:

Приоритет	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1	30 минута	1 радни дан	10 радних дана
Ниво 2	2 сата	1 радни дан	15 радних дана
Ниво 3	12 сати	4 радна дана	20 радних дана

Табела 1: Норме за опрему из Прилога 1 табела 1

Приоритет	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1	8 сати	3 радна дана	10 радних дана
Ниво 2	1 радни дан	5 радних дана	15 радних дана
Ниво 3	3 радна дана	7 радних дана	20 радних дана

Табела 2: Норме за опрему из Прилога 2 табела 1

Време опоравка/решавања почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке, осим када је тај тренутак ван радног дана, када време опоравка почиње да се рачуна од 8:00 часова првог наредног радног дана.

Понуђач је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Наручиоцу доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме, за опрему из Прилога 1 Табела 1, а за опрему за коју није могуће купити сервисе, да достави доказ којим се то потврђује.

За опрему за коју није могуће купити сервисе код произвођача опреме, Понуђач је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Наручиоцу доказ о поседовању резервних делова за дату опрему на територији Републике Србије и омогући Наручиоцу да изврши обилазак лагера тих резервних делова.

Након сваке интервенције услед инцидентне грешке, попуњава се Извештај из Прилога 3.

3. **Додатно одржавање** подразумева систем инжењерску помоћ у трајању од минимум 10 инжењер дана за прву, 10 инжењер дана за другу и 10 инжењер дана за трећу годину, а максимум 65, 65 и 65 инжењер дана за прву, другу и трећу годину, респективно (један инжењер дан подразумева 8 инжењер сати). Потребно је да инжењер дани буду доступни током целе године, а Наручилац се обавезује да правовремено договори са Понуђачем термин искоришћења инжењер дана. Минималан број инжењер дана за једну годину одржавања мора бити искоришћен у току те године, а Наручилац задржава право да након искоришћеног минималног броја инжењер дана, у току дате године одржавања, искористи преосталих 0 до максимум инжењер дана за ту годину.

Понуђач, приликом обрачуна утрошка инжењер дана, множи јединичну цену инжењер дана фактором 1 за радни дан а фактором 1.5 за све остале термине (ноћ, викенд и празници). Обрачунска јединица за ангажовање инжењера на локацији Наручиоца је 4 сата, а за удаљени приступ 1 сат.

Услуге додатног одржавања Понуђач ће обављати по унапред дефинисаним плановима, који садрже активности, рокове и одговорна лица, а који ће бити потврђени од стране Наручиоца и Понуђача пре пружања услуге.

Уколико Наручилац буде тражио неку од следећих услуга, Понуђач ће их обезбедити кроз додатно одржавање:

- 1) Консултантске услуге:

- Консултације у области дизајна *data centra* и дефинисања праваца развоја;
 - Консултације у области примене нових технолошких решења;
 - Консултације у области коришћења, проширења и промена у систему.
- 2) Стручна помоћ:
- при имплементацији делова решења система;
 - при уградњи нове опреме, тестирању система, превентивном одржавању и осталим пословима, а према договору између уговорних страна;
 - при администрацији storage система, а који чине следеће компоненте: EMC VNX 5400, EMC VNX 5200 и EMC VPLEX;
 - анализа рада, конфигурација и подешавање VMware инфраструктуре, MS SQL Server сервиса, Активног директоријума и MS Exchange Servera;
 - при миграцији података са постојећег на нови систем;
 - при физичкој сеоби опреме на алтернативне локације;
- 3) Детаљни преглед система:
- укључује надгледање функционалности инфраструктуре и компоненти, праћење перформанси, аларма и логова уређаја из Прилога 1 и Прилога 2.

ПРИЛОЗИ

- Прилог 1 дефинише опрему за коју је Понуђач дужан да обезбеди резервне делове (Табела 1) и опрему за коју Понуђач обезбеђује услуге администрације система (Табела 2). Прилог 2 дефинише опрему за коју Наручилац обезбеђује резервне делове.
- За опрему дефинисану у Прилогу 2, за коју Наручилац поседује сопствене резервне уређаје, Понуђач је дужан да их у случају потребе преузме од Наручиоца и изврши уградњу на локацији Наручиоца.

ПРИЛОГ 1

Табела 1 – опрема за коју Понуђач обезбеђује резервне делове

Serial number	Part number	Опис уређаја	Гаранција до
06BVXBD	7915L5X	IBM x3650 M4	21.07.2107.
06BVXBE	7915L5X	IBM x3650 M4	21.07.2107.
06FRHGV	7915JV2	IBM x3650 M4	18.06.2018.
FCNSD150600329		EMC DATADOMAIN DD2200	24.08.2018

Табела 2– опрема за коју Понуђач обезбеђује услуге администрације система

Serial number	Part number	Опис уређаја	Кол
		EMC VNX 5400	1
		EMC VNX 5200	1
		EMC VPLEX	1
		EMC FC SWITCH	2

ПРИЛОГ 2

Табела 1 – опрема за коју Наручилац обезбеђује резервне делове

Serial number	Part number	Опис уређаја	
KDXFNN1	7979-HSY	IBM x3650	

ПРИЛОГ 3

Извештај о пријављеном проблему и решавању

Извештај о пријављеном проблему и решавању			
Датум и време пријаве проблема			
Име и презиме особе која је пријавила квар			
Име, презиме и телефон особе која је примила пријаву квара			
Начин пријаве проблема (заокружити)	Телефон	Е-mail	Друго
Опис пријављеног проблема			
Приоритет проблема (заокружити)	1	2	3
Детаљан опис детектованог квара (попуњава се до 48 сати након завршетка интервенције)			
Списак делова који су били замењени током радова			
Датум и време одзива			
Датум и време опоравка			
Датум и време решавања проблема			
Време почетка решавања инцидентне грешке			

Потпис представника ЦРХов-а:

Потпис представника пружаоца услуга:

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**

- да има у радном односу минимално 2 запослена лица који поседују сертификат EMC Specialist Storage Administrator VNX Solutions Specialist Version 8.0 (EMCSA) или новији;
- да има у радном односу минимално 2 запослена лица који поседују сертификат VMware Certified Professional (VCP) 6 Data Center Virtualization (DCV) или новији;
- да има у радном односу минимално 2 запослена лица који поседују Microsoft Windows Server 2012 (MCSA) сертификат;
- да има у радном односу минимално 2 запослена лица која поседују Microsoft Certified Solutions Associate SQL Server 2012 (MCSA) сертификат или новији;

- да има у радном односу минимално 1 запослено лице које поседује Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics (MCSE) сертификат или новији;
- да има у радном односу минимално 1 запослено лице које поседују сертификат Project Management Professional (PMP) за вођење пројеката и бар један Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server 2012 (MCSA) или новији сертификат.

Напомена: За захтевани кадровски капацитет потребно је да једно запослено лице поседује максимално два тражена сертификата.

Напомена: Захтевани сертификати могу бити достављени и на енглеском језику.

2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним и техничким капацитетом**

- да понуђач има партнерски статус са компанијом EMC на територији Републике Србије;
- да понуђач има партнерски статус са компанијом Lenovo на територији Републике Србије;
- да понуђач има партнерски статус са компанијом IBM на територији Републике Србије;
- да понуђач има партнерски статус са компанијом VMWare на територији Републике Србије;
- да понуђач има партнерски статус са компанијом Microsoft на територији Републике Србије;
- да поседује најмање један потписан уговор о одржавању EMC VNX storage система на територији Републике Србије, који је био важећи у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку;
- да поседује најмање један потписан уговор о одржавању IBM/Lenovo сервера на територији Републике Србије, који је био важећи у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку;
- да поседује важећи сертификат ISO 9001:2008 за систем менаџмента квалитетом или новији;
- да поседује важећи сертификат ISO/IEC 20000-1:2011 за систем управљања ИТ услугама;
- да поседује важећи сертификат ISO/IEC 27001:2013 за систем управљања безбедношћу информација;

- да поседује важећи сертификат ISO 14001:2004 за систем управљања заштитом животне средине.

Напомена: Захтевани сертификати могу бити достављени и на енглеском језику.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона, на следећи начин.

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Правна лица/предузетници:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод од надлежног органа.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (Образац 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет:

- **Доказ:** за запослене (минимум 2) доставити фотокопије радне књижице и фотокопије важећих EMC Specialist Storage Administrator VNX Solutions Specialist Version 8.0 (EMCSA) или новијих сертификата.
- **Доказ:** за запослене (минимум 2) доставити фотокопије радне књижице и фотокопије важећих VMware Certified Professional (VCP) 6 Data Center Virtualization (DCV) или новијих сертификата.

- **Доказ:** за запослене (минимум 2) доставити фотокопије радне књижице и фотокопије Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 (MCSA) или новијих сертификата.
- **Доказ:** за запослене (минимум 2) доставити фотокопије радне књижице и фотокопије сертификата Microsoft Certified Solutions Associate SQL Server 2012 (MCSA) или новијих сертификата.
- **Доказ:** за запослене (минимум 1) доставити фотокопију радне књижице и фотокопије важећег Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics (MCSE) сертификата.
- **Доказ:** за запослене (минимум 1) доставити фотокопије радне књижице и фотокопије важећих Project Management Professional (PMP) и Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server 2012 (MCSA) или новијих сертификата.

Напомена: За захтевани кадровски капацитет потребно је да једно запослено лице поседује максимално два тражена сертификата.

Напомена: Захтевани сертификати могу бити достављени и на енглеском језику.

Пословни и технички капацитет:

- **Доказ:** потврда произвођача EMC издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије;
- **Доказ:** потврда произвођача Lenovo издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије;
- **Доказ:** потврда произвођача IBM издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије;
- **Доказ:** потврда произвођача VMware издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије;
- **Доказ:** потврда произвођача Microsoft издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије;
- **Доказ:** Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања EMC VNX storage система на територији Републике Србије, у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку (Образац 13). Потврде морају бити издате, потписане и оверене од правног лица коме се пружа/пружала ова услуга;
- **Доказ:** Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања IBM/Lenovo сервера на територији Републике Србије, у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку (Образац 14). Потврде морају бити издате потписане и оверене од правног лица коме се пружа/пружала ова услуга;

- **Доказ:** За компанију понуђача копију важећег сертификата ISO 9001:2008 за систем менаџмента квалитетом или новији;
- **Доказ:** За компанију понуђача копију важећег сертификата ISO/IEC 20000-1:2011 за систем управљања ИТ услугама;
- **Доказ:** За компанију понуђача копију важећег сертификата ISO/IEC 27001:2013 за систем управљања безбедношћу информација;
- **Доказ:** За компанију понуђача копију важећег сертификата ISO 14001:2004 за систем управљања заштитом животне средине.

У складу са чланом 78. Закона, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

- 2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.
- 3) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком: **«Понуда за јавну набавку услуге одржавања серверског и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 06/2017 – НЕ ОТВАРАТИ»**
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
- 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
- 3) Обрасци и елементи понуде који се прилажу (Образац 8) – потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача са заокруженим бројевима шта се прилаже.

- 4) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
- 7) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 10).
- 8) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
- 9) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
- 10) Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања EMC VNX storage система на територији Републике Србије (Образац 13).
- 11) Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања IBM/Lenovo на територији Републике Србије (Образац 14).
- 12) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц и 10а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 06/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 06/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2017– НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 06/2017– НЕ ОТВАРАТИ“

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

1) Понуду може поднети **група понуђача**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена у понуди може бити исказана у динарима или еврима.

Уколико је цена у понуди исказана у динарима, мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да цена буде исказана у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на месечном нивоу, на основу рачуна који испоставља понуђач након истека месеца за који је услуга извршена. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Потписану и оверену изјаву банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: radosav.jocic@crhov.rs, a.nesic-djuran@crhov.rs и maja.damljanovic@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- 2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то применом следећих елемената критеријума:

- понуђена цена основног одржавања
- понуђена цена додатног одржавања

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број пондера. Заокруживање се врши на две децимале.

Елементи критеријум за избор економски најповољније понуде су:

Редни број	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Основно одржавање	65
2.	Додатно одржавање-цена за максималан број инжењер дана	35
	УКУПНО ПОНДЕРА	100

1) Основно одржавање за три године (максималан број пондера је 65)

За најнижу понуђену цену за три године основног одржавања додељује се максимално 65 пондера.

Најнижа понуђена цена добија 65 пондера, а остале понуде израчунавају се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 65$$

За основно одржавање

2) Додатно одржавање за три године (максималан број пондера је 35)

За најнижу понуђену цену за три године додатног одржавања додељује се максимално 35 пондера.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 35$$

За додатно одржавање

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА :

БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА + БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА

5.15 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више исправних понуда остваре једнак највиши укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера по основу елемената критеријума-понуђена цена основног одржавања, а ако се на тај начин не добије предност, рачунаће се број запослених лица код понуђача са Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 (MCSA) - тако што ће предност имати понуђачи са већим бројем запослених са наведеним сертификатом.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писаним путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.17. Рок за закључење уговора

- 1) Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, доставити уговор понуђачу коме је уговор додељен.
- 2) Ако понуђач којем је додељен уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 3) Обавештење о закљученом уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.18. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.20. Рокови и начин за подношење захтева за заштиту права

- 1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 149 до 159.).
- 2) Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или

електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs, или факсом на број 011/3331-329, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, који је објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

5.21. Разлози за одбијање понуде

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.22. Обустављање поступка јавне набавке

1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.

2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈНМВ: 06/2017

ОБРАЗАЦ 6 – ПОНУДА**јавна набавка услуге одржавања серверског и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ЦЕНА ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА из Обрасца структура цене	У динарима/ЕУР без ПДВ-а	У динарима/ЕУР са ПДВ-ом
Цена основног одржавања ЗА ПРВУ ГОДИНУ		
Цена основног одржавања ЗА ДРУГУ ГОДИНУ		
Цена основног одржавања ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА		
Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана)		
Рок важења понуде (минимално 30 дана)		

У случају да понуђач исказе цену у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

ЦЕНА ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА из Обрасца структура цене	У динарима/ЕУР без ПДВ-а	У динарима/ЕУР са ПДВ-ом
Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ПРВУ ГОДИНУ		
Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ДРУГУ ГОДИНУ		
Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ТРЕЋУ ГОДИНУ		
УКУПНА ЦЕНА ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА МАКСИМАЛНИ БРОЈ ИНЖЕЊЕР ДАНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ		
Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана)		
Рок важења понуде (минимално 30 дана)		

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 7 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ПРВУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Предмет ЈН	Бр. месеци	Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Основно одржавање	12				
УКУПНО:					

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

Предмет ЈН	Максималан број дана	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Додатно одржавање - инжењер дан	65				
УКУПНО:					

ЗА ДРУГУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Предмет ЈН	Бр. месеци	Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Основно одржавање	12				
УКУПНО:					

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

Предмет ЈН	Максималан број дана	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Додатно одржавање - инжењер дан	65				
УКУПНО:					

ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Предмет ЈН	Бр. месеци	Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Основно одржавање	12				
УКУПНО:					

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

Предмет ЈН	Максималан број дана	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Додатно одржавање - инжењер дан	65				
УКУПНО:					

У случају да понуђач искаже цену у еврима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу основног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати укупну цену одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом за и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу додатног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена 1 инжењер дана без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена 1 инжењер дана са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за максималан број инжењер дана без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за максималан број инжењер дана са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Редни број	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
7.	Образац 10 – Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
8.	Образац 10а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
9.	Образац 11 - Изјава о независној понуди
10.	Образац 12 - Трошкови припреме понуде
11.	Образац 13 - Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања EMC VNX storage система на територији Републике Србије
12.	Образац 14 - Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања IBM/Lenovo на територији Републике Србије
13.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2017, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ
ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2017, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 13 - ПОТВРДЕ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у последњих годину дана, рачунајући уназад од датума објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку 06/2017, имао/има закључен уговор на основу ког је наручиоцу/кориснику **реализовао/реализује** услуге одржавања EMC VNX storage система.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 14 - ПОТВРДЕ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у последњих годину дана, рачунајући уназад од датума објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку 06/2017, имао/има закључен уговор на основу ког је наручиоцу/кориснику реализовао/реализује услуге одржавања IBM/Lenovo система.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

15. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ СЕРВЕРСКОГ И STORAGE СИСТЕМА

Закључен у Београду, дана _____ 2017. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Републике бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Корисник услуге, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања серверског и storage система у Централном регистру, редни број јавне набавке 06/2017;

да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, дана ____ 2017. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Пружалац услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Корисник услуге предвидео у конкурсној документацији;

да је Корисник услуге, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2017. године, којом је понуду Пружаоца услуге _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру (у даљем тексту: услуга одржавања), према понуди Пружаоца услуге заведеној под бројем _____ од _____ 2017. године, као и према Техничкј спецификацији из конкурсне документације, које обе чине саставни део овог уговора. **(попуњава Наручилац)**

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

(попуњава Понуђач)

Члан 2.

Цену услуге одржавања чини збир цена и то: цена услуге основног одржавања и цена услуге додатног одржавања за период од три године.

Цена услуге основног одржавања одређена је понудом из члана 1. овог уговора и за период од три године укупно износи _____ динара/ЕУР, без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара/ЕУР, друга година _____ динара/ЕУР, трећа година _____ динара/ЕУР **(попуњава Понуђач).**

Цена услуге додатног одржавања за период од три године износи до максималног износа _____ динара/ЕУР, без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара/ЕУР, друга година _____ динара/ЕУР, трећа година _____ динара/ЕУР исказана кроз максимално 65 инжењер дана за прву, 65 инжењер дана за другу и 65 инжењер дана за трећу годину и утврђена је у понуди Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора. **(попуњава Понуђач).**

Цена из става 2. овог члана ће се исплаћивати у месечним ратама одређеним понудом, у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена за додатно одржавање из става 3. овог члана ће се исплаћивати у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену услуге основног одржавања из члана 2. став 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плаћа месечно Пружаоцу услуге, у року од _____ календарских дана (не краће од 15

дана) од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу. **(попуњава Понуђач)**

Корисник услуге се обавезује да минимално ангажује Пружаоца услуге за додатно одржавање по годинама и то: 10 инжењер дана за прву, 10 инжењер дана за другу и 10 инжењер дана за трећу, као и да изврши плаћање наведене услуге Пружаоцу услуге у року од _____ календарских дана (не краће од 15 дана) од дана пријема исправног рачуна за наведене услуге извршене у претходном месецу **(попуњава Понуђач)**.

Преостали број инжењер дана до максималног броја из члана 2. став 3. овог уговора Корисник услуге ће користити према потреби, а платити по фактурисању на начин утврђен у ставу 2. овог члана.

Пружалац услуге доставља рачун за услуге из става 2. овог члана Уговора са приложеним Записником о извршеним услугама, потписаним од стране представника Корисника и представника Пружаоца услуге.

Члан 4.

Услови и начин пружања услуге одржавања одређени су Техничком спецификацијом из конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да омогући функционисање Центра техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива, преко којег ће се пријављивати кварови, проблеми у раду система и постављати питања везана за функционисање система, у свему на начин описан у Техничкој спецификацији.

Пружалац услуге се обавезује да врши услуге основног одржавања, односно отклањање инцидентних грешака опреме Корисника услуге, описане у Прилогу 1. и Прилогу 2. Техничке спецификације у захтеваном времену одзива, опоравка и решавања по нивоима критичности квара – на начин описан у Техничкој спецификацији и понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге додатног одржавања кроз систем инжењерску помоћ у трајању минимално 10 инжењер дана за прву годину, 10 инжењер дана за другу годину и 10 инжењер дана за трећу годину одржавања, на начин описан у Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да су Техничком спецификацијом из Конкурсне документације ближе дефинисане обавезе Пружаоца услуге.

Члан 5.

У случају да приликом пружања услуга одржавања, Пружалац услуге проузрокује неоперативност система или делова система Корисника услуге у термину који није предвиђен планом спровођења услуге одржавања и одобрен од стране Корисника услуге, дужан је да успостави функционалност информационог система Корисника услуге у најкраћем могућем року.

За рад на успостављању потпуне оперативности система из става 1. овог члана Пружалац услуге нема право наплате накнаде.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Кориснику услуге доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме, а за опрему за коју није могуће купити сервисе, да достави доказ којим се то потврђује.

За опрему за коју није могуће купити сервисе код произвођача опреме, Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Кориснику услуге доказ о поседовању резервних делова за дату опрему на територији Републике Србије и омогући Кориснику услуге да изврши обилазак лагера тих резервних делова.

У случају да Пружалац услуге у предвиђеном року не достави доказе из става 1. и 2. овог члана, Корисник услуге може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од цене основног одржавања за период од три године из члана 2. став 2. уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Корисник услуге је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Корисник услуге се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања опреме чије одржавање је предмет овог уговора.

Уколико Пружалац услуге пружа услуге неквалитетно, услед чега се опрема која је предмет одржавања квари или се иста не може ставити у функцију, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Пружалац услуге пружа услуге, које су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у пружању истих, доводи у питању функционалност опреме Корисника услуге, која је предмет одржавања, сматра се да Пружалац услуге неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 9.

У случају кашњења у односу на дозвољено време одзива, опоравка или решавања проблема из Техничке спецификације, што се евидентира и верификује попуњеним и обострано потписаним Извештајем о пријављеном проблему и решавању инцидентне грешке (*Прилог 3. из Техничке документације*), Пружалац услуга плаћа Кориснику услуга уговорну казну на следећи начин:

- 1) за сваки сат кашњења након дозвољеног *времена одзива* за сву опрему из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 3) 1% када је приоритет *Ниво 1 – критичан*;
 - 4) 0,5% када је приоритет *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 5) 0,2% када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 2) за сваки дан кашњења након дозвољеног *времена опоравка* за опрему из Прилога 1 табела 1 из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 2% када је приоритет *Ниво 1 – критичан*;
 - 1% када је приоритет *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 0,6 % када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 3) 1% од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора за сваки дан кашњења у односу на дозвољено *време решавања* за опрему из Прилога 1 или *време почетка решавања инцидентне грешке* за опрему из Прилога 2 из Техничке спецификације.

Максимални износ уговорне казне се не може наплатити у износу већем од 10% вредности уговорене годишње цене услуге основног одржавања за текућу годину из члана 2. став 2. овог Уговора за кашњењу у односу на дефинисано Време одзива, Време опоравка или Време решавања проблема, по једној пријављеној Инцидентној грешци.

Све уговорне казне су изражене без пореза на додату вредност, који се обрачунава у складу са законом.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Корисник услуге има право да за обрачунати износ уговорне казне умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да податке које је добио од Корисника услуге или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од три године и почиње да се примењује од дана потписивања уговорених страна.

Члан 12.

Уговор се може мењати Анексом уговора, у следећим случајевима:

- промена списка опреме из Техничке спецификације – додавање или изузимање опреме са списка опреме или промена нивоа критичности опреме;
- застаревање опреме – произвођач опреме је огласио *End of support* статус (датум истека подршке) за поједини уређај који се одржава и за кога су купљени сервиси. Пружалац услуга је у том случају дужан да минимално 6 месеци пре датума истека подршке обавести Корисника услуга о томе.
- продужетак гаранције за нову опрему

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

До истека отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

за Пружаоца услуге

за Корисника услуге

(обавезно потписати и печатирати)

др Ана Јовановић