

Београд, 17.04.2018. године
60 бр. 02/2018/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 02/2018**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Београд
април, 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 60 бр. 02/2018/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 60 бр. 02/2018/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности - ЈН бр. 02/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА	17
7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА	19
СЕ ПОПУНИ	19
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ	23
ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	24
ОБРАЗАЦ 8б - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	27
ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	28
ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	29
ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
ОБРАЗАЦ 12 -ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
13. МОДЕЛ УГОВОРА	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Трг Републике 5

Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке број ЈН 02/2018: услуге

Опис предмета јавне набавке: Услуге обезбеђења

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружењу услуга обезбеђења.

1.5. Контакт (лице или служба)

Љиљана Кнежевић е-mail адреса: ljljana.knezevic@crhov.rs

Весна Јауковић е-mail адреса: yesna.jaukovic@crhov.rs

Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

Маја Дамљановић е-mail адреса: maja.damljanovic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге обезбеђења, број 02/2018
Назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге обезбеђења, 79710000

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис предмета:

Обезбеђење пословног простора површине 914,74 м², четврти спрат, на адреси Трг Републике бр. 5, Београд.

- Послови физичко-техничке заштите лица и имовине у пословном простору од стране лиценцираног правног лица или предузетника;
- Послови физичко-техничке заштите лица и имовине у пословном простору током 24 сата дневно, 7 дана у недељи, у периоду важења уговора (на три године), по један извршилац, са Лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења-без оружја.
Број часова за прву годину износи 8.760, за другу 8.784 и за трећу 8.760. Укупно за три године 26.304 часова.

Обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине у пословним просторијама обухвата:

1. пружање услуга безбедности и контроле приступа странкама у пословном простору и непосредно испред пословног простора;
2. обезбеђивање пословног простора, опреме и друге имовине у пословном простору и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада или имовину Наручиоца од стране неовлашћених лица;
3. преглед и обилазак пословног простора који се обезбеђује у складу са упутством наручиоца;
4. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове као и одговорног лица Наручиоца о избијању пожара, гашење почетних пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
5. надгледање система интегралне заштите пословног простора:
 - проверавање температуре у систем сали,
 - контрола система противпожарне заштите,
 - контрола над противпровалним системом,
 - контрола електронског система за надгледање и снимање ситуације у пословном простору и прилазу пословног простора.
6. директно позивање надлежних јавних предузећа за све кварове у пословном простору, којима је угрожена безбедност пословног простора, а који су настали ван радног времена запослених радника Наручиоца, а према упутству Наручиоца.

Понуђач је дужан да:

- уговорене услуге врши, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним просторијама и не оштети имовину наручиоца;

- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника понуђача;
- обезбедити да радно време службеника обезбеђења буде у складу са важећим прописима;
- омогући службенику обезбеђења да носи униформу у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, број 104/2013 и 42/2015).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**

- Понуђач мора да поседује сертификат SRPS ISO 9001:2015 (2008), SRPS ISO 27001:2014 и SRPS A.L2.002:2015 за услуге које су предмет ове јавне набавке.

- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**
 - Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има 5 (пет) лица на пословима обезбеђења, запослена или радно ангажована лица у складу са Законом о раду, пре објављивања позива за подношење понуде, и који имају Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења-без оружја, као и положени стручни испит из области заштите од пожара и положен испит из прве помоћи.
- 3) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**
 - Под финансијским капацитетом се подразумева да понуђач у периоду од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве) није имао блокаде текућих рачуна отворених код носилаца платних услуга дуже од пет дана.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона, на следећи начин.

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Правна лица/предузетници:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод од надлежног органа.

Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Доставити Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (Образац 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

- **Доказ:** Доставити копије свих сертификата наведених у тачки 4.2., подтачка 1) Конкурсне документације

Кадровски капацитет:

- **Доказ:** За запослене (минимум 5) – доставити: фотокопију обрасца М или другог одговарајућег обрасца; Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, као и доказ о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

Финансијски капацитет:

- **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности

У складу са чланом 78. Закона, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.
- 2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.
- 3) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком: **«Понуда за јавну набавку услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»**
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, образце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које

је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
 - 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
 - 3) Обрасци и елементи понуде који се прилажу (Образац 8) – потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача са заокруженим бројевима шта се прилаже.
 - 4) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
 - 5) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
 - 6) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 10).
 - 7) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
 - 8) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
 - 9) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц и 10а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно

назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018– НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018– НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

- 1) Понуду може поднети **група понуђача**.
- 2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у складу са техничком спецификацијом. Понуђачи ће исказати цену услуга из техничке спецификације, по радном часу без ПДВ-а, са ПДВ-ом, и укупну цену: за прву годину 8.760 часова, за другу 8.784 часова и за трећу 8.760 часова. Укупно за три године 26.304 часа, и то без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цена је фиксна и по закључењу уговора се не може мењати.

Приликом оцена понуда узимаће се у обзир исказана цена, без ПДВ-а.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач после закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором. Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана, по пријему рачуна. У овој набавци није дозвољено авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланку

сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ (упоредиве вредности), у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: vesna.jaukovic@crhov.rs, a.nesic-djuran@crhov.rs и maja.damljanovic@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- 2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико би поднете понуде биле са истом укупном ценом за три године без пдв-а, понуде ће се рангирати по вредности извршених услуга физичког обезбеђења у 2017. години. Наручилац ће у том случају тражити од понуђача са истом укупном ценом да доставе: Потврду/потврде правних лица код кога/којих је понуђач вршио услуге обезбеђења са исказаном вредношћу тих услуга у динарима, за 2017. годину.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писаним путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. Рок за закључење уговора

- 1) Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, доставити уговор понуђачу коме је уговор додељен.
- 2) Ако понуђач којем је додељен уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 3) Обавештење о закљученом уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.18. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Рокови и начин за подношење захтева за заштиту права

- 1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 149 до 159.).
- 2) Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs, или факсом на број 011/3331-329, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца,

осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, који је објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

5.20. Разлози за одбијање понуде

- 1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.
- 2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.
- 3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.21. Обустављање поступка јавне набавке

- 1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈН 02/2018

6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА

јавна набавка услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред.бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима по годинама, без пдв-а из обрасца структуре цене - (Образац 7. Колона 5)
1.	Услуге обезбеђења у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације ЗА ПРВУ ГОДИНУ	
2.	Услуге обезбеђења у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације ЗА ДРУГУ ГОДИНУ	
3.	Услуге обезбеђења у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ	
УКУПНО ЗА ТРИ ГОДИНЕ:		

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)
Начин плаћања	_____ дана од пријема рачуна (не краће од 7 дана), а након испостављеног рачуна и извештаја о оствареним часовима (уписати број дана)

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

**7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ****ЗА ПРВУ ГОДИНУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1	2	3	4	5	6
Редни број	Услуга	Цена по 1 (једном) радном часу без ПДВ-а	Цена по 1 (једном) радном часу са ПДВ-ом	Цена за укупан број часова (8.760 часова), за I годину без ПДВ-а	Цена за укупан број часова (8.760 часова), за I годину са ПДВ-ом
1.	Услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације				

ЗА ДРУГУ ГОДИНУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Редни број	Услуга	Цена по 1 (једном) радном часу без ПДВ-а	Цена по 1 (једном) радном часу са ПДВ-ом	Цена за укупан број часова (8.784 часова), за II годину без ПДВ-а	Цена за укупан број часова (8.784 часова), за II годину са ПДВ-ом
1.	Услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације				

ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1	2	3	4	5	6
Редни број	Услуга	Цена по 1 (једном) радном часу без ПДВ-а	Цена по 1 (једном) радном часу са ПДВ-ом	Цена за укупан број часова (8.760 часова), за III годину без ПДВ-а	Цена за укупан број часова (8.760 часова), за III годину са ПДВ-ом
1.	Услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације				

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац сруктуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони под бројем 3 понуђачи уписују цену услуга по 1 (једном) радном часу без пдв-а;

У колони под бројем 4 понуђачи уписују цену услуга по 1 (једном) радном часу са пдв-ом;

У колони под бројем 5 понуђачи уписују цену услуга за сваку годину без пдв-а;

У колони под бројем 6 понуђачи уписују цену услуга за сваку годину са пдв-ом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Редни број	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона (попуњена, потписана и печатом оверена)
7.	Образац 10 – Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
8.	Образац 10а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
9.	Образац 11 - Изјава о независној понуди (попуњена, потписана и печатом оверена)
10.	Образац 12 - Трошкови припреме понуде (попуњена, потписана и печатом оверена)
11.	13. Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача услучају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ
ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 02/2018, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Уговор о пружању услуга обезбеђења

Закључен у Београду, дана _____ 2018. године

Уговорне стране:

1. Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Републике бр. 5, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ матични директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ матични

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворен поступак јавне набавке услуга обезбеђења, редни број јавне набавке 02/2018;

да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења физичко-техничке заштите имовине и лица за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у периоду од три године, према понуди Пружаоца услуге, заведеној под бројем _____ од _____ године (**попуњава Наручилац**), и Техничком спецификацијом, датој у Конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге обезбеђења из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди пружаоца услуге за **прву годину** и износи _____ динара без ПДВ-а по радном часу, односно **укупно за прву годину** _____ динара без ПДВ-а; услуге за **другу годину** и износи _____ динара без ПДВ-а по радном часу, односно **укупно за другу годину** _____ динара без ПДВ-а и услуге за **трећу годину** и износи _____ динара без ПДВ-а по радном часу, односно **укупно за трећу годину** _____ динара без ПДВ-а у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности и обухвата пружање услуга у свему према Техничкој спецификацији (**попуњава Пружалац услуге**).

Укупна цена услуге обезбеђења за три године из става 1. овог члана износи _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Пружалац услуге**).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора Пружаоцу услуге уплати _____ динара (без ПДВ-а), по радном часу, након испостављеног рачуна, у року не краћем од (7) седам дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном месецу, на текући рачун пружаоца услуге.

За извршене услуге испоставља се рачун који Пружалац услуге доставља на плаћање Наручиоцу до осмог дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу. Уз рачун Пружалац услуга доставља извештај о оствареном броју часова.

Уговорена цена из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 4.

Место пружања услуге је у седишту Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да одмах по потписивању уговора приступи примопредаји са претходним пружаоцем услуга.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора од 00 часова до 24 часа, сваког дана, викендом и празницима, у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

Пружалац услуга је дужан да за услуге обезбеђења ангажује искључиво лица која испуњавају услове тражене конкурсном документацијом.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави списак лица која ће ангажовати за обављање услуга из члана 1. овог уговора, као и да га обавести о свакој промени лица која ће ангажовати код Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из уговора изврши у свему под условима из прихваћене понуде, а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

Уколико услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у прихваћеној понуди, Наручилац задржава право да активира меницу.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи, без образложења, замену појединих запослених лица ангажованих на пружању услуга обезбеђења.

Члан 7.

На све што није изричито уређено овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не реше споразумно решаваће надлежан суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, а може се раскинути уз отказни рок од 60 дана, од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредби овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

За Пружиоца услуга
(обавезно потписати и печатирати)

За Наручиоца
др Ана Јовановић