

## **ОБРАДА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ, ДЕПОУ И КЛИРИНГУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Ово обавештење је намењено физичким лицима која имају отворене рачуне финансијских инструмената у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности (у даљем тексту Централни регистар) или су уписана у Централни регистар као заступници, повериоци, овлашћена лица издаваоца финансијских инструмената итд, а тиче се обраде и заштите личних података ових лица у Централном регистру. Ово обавештење се такође односи и на сва она физичка лица која се обрађају Централном регистру са захтевима за приступ подацима или захтевима за поступањем Централног регистра, а чије податке Централни регистар прикупља том приликом ради идентификације. Као заједнички назив за претходно наведена лица у даљем тексту користимо израз „клијенти“.

Уколико spadate у нека од горе наведених лица, Централни регистар врши обраду Ваших личних података, а у наставку овог обавештења пружамо Вам информације о томе које податке о Вама Централни регистар обрађује, у које сврхе, који је законски основ обраде, на који начин Централни регистар штити Ваше личне податке, као и то која су Ваша права и на који начин се можете обратити Централном регистру ради остваривања истих.

### **I. НАШИ КОНТАКТ ПОДАЦИ**

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д.

Адреса: Трг Републике бр. 5. IV спрат

Телефон: 3331-380, факс: 3331-329

МБ: 17518968

ПИБ: 103154145

Емаил: [office@crhov.rs](mailto:office@crhov.rs)

Интернет страница: [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs)

Подаци за контакт лица за заштиту података о личности:

Лице за заштиту података о личности

Адреса: Трг Републике бр. 5. IV спрат

Телефон: 3331-352, факс: 3331-329

Емаил: [maja.damljanovic@crhov.rs](mailto:maja.damljanovic@crhov.rs)

## II. НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Централни регистар се односи са дужном професионалном пажњом према подацима о личности које обрађује, поштујући начела прописана Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18) која се односе на обраду личних података, а то су:

- **„законитост, поштење и транспарентност“** – обраду података вршимо поштено и транспарентно у односу на лица чије податке обрађујемо и увек на начин и у обиму прописаном законом;
- **„ограничење обраде у односу на сврху обраде“** – податке прикупљамо и обрађујемо искључиво у сврхе које су изричите, оправдане и законите;
- **„минимизација података“** – обрађујемо само оне податке који су неопходни за остварење сврхе прикупљања и обраде;
- **„тачност“** – трудимо се да подаци о личности које обрађујемо буду тачни и предузимамо све расположиве мере како бисмо нетачне податке ажурирали или обрисали;
- **„ограничење чувања“** – податке о личности чувамо у законски одређеним роковима;
- **„интегритет и поверљивост“** – како бисмо податке о личности заштитили од неовлашћене или незаконите обраде, уводимо техничке, организационе и кадровске мере у своју организацију рада.

## III. СВРХА И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА

У складу са својом делатношћу која је прописана законом који регулише тржиште капитала, Централни регистар води регистар финансијских инструмената, евиденцију рачуна чланова Централног регистра и њихових клијената, води регистар заложног права на финансијским инструментима и друге послове прописане законом.

У току обављања послова из своје делатности, Централни регистар врши обраду личних података физичких лица као власника рачуна финансијских инструмената, њихових заступника, поверилаца и других лица која имају права и/или обавезе по питању финансијских инструмената.

Подаци се обрађују искључиво ради јединствене идентификације физичких лица, могућности утврђивања њихових права и обавеза у вези са финансијским инструментима и слања информација физичким лицима у вези са тим.

Централни регистар може сакупљати основне идентификационе и контакт податке других лица, као што су име и презиме, број телефона, емаил адреса, који су неопходни ради јединствене идентификације лица и комуникације са лицима у циљу обављања заједничких послова.

## IV. ВРСТА ПОДАТАКА КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Податком о личности сматра се сваки податак или комбинација података који се односе на неко лице и на основу којих је могуће једнозначно идентификовати то лице.

Подаци о клијентима које Централни регистар обрађује су: јединствени матични број грађана (ЈМБГ) за грађане Републике Србије, за стране држављане број путне исправе и држава издавања путне исправе, односно евиденцијски број за странца или број личне карте

странца и земља издавања, име, презиме, адреса (улица и број, место, држава), мејл адреса, телефон.

Подаци о стању или промету на рачунима финансијских инструмената и други подаци о пословима са финансијским инструментима клијената, не сматрају се личним подацима о том лицу и на њихову обраду се ово обавештење не односи.

За физичка лица која посећују Централни регистар, прикупљају се и видео записи о кретању лица у оквиру просторија Централног регистра у циљу обезбеђења сигурности лица и просторија. На видном месту, испред улаза у простор који је под видео надзором, постављене су ознаке упозорења.

Централни регистар не обрађује податке који се односе на расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење, чланство у синдикату, генетске податке, биометријске податке, податке о здравственом стању, сексуалном животу и оријентацији клијената.

Податке о личности Централни регистар прикупља у највећем обиму преко својих чланова, тј. банака и брокерско-дилерских кућа у Републици Србији, чији списак можете погледати на интернет страници Централног регистра. Однос и сарадња Централног регистра и његових чланова по питању обраде и размене података о личности и остваривања права лица на које се подаци односе, уређена је законом који регулише тржиште капитала, као и Правилима пословања Централног регистра, која можете видети на интернет страници Централног регистра у делу Правна регулатива.

Централни регистар прикупља податке о личности и директно од клијената или њихових заступника, који достављају податке Централном регистру (нпр.у случају спровођења оставинских поступака) или податке достављају судови, извршитељи и други надлежни органи.

Централни регистар не спроводи поступке аутоматизованог доношења одлука на основу података о личности које сакупља, укључујући профилисање.

## **V. ПРИМАОЦИ ПОДАТАКА**

Право приступа личним подацима клијената у Централном регистру има члан Централног регистра (банка или брокерско-дилерско друштво) код ког клијент има отворен рачун финансијских инструмената, односно са којим има закључен уговор о вођењу рачуна.

Централни регистар доставља личне податке клијената искључиво у складу са законом, тј. клијентима на њихов захтев или њиховим заступницима, по налогу суда, на захтев Комисије за хартије од вредности или другог надлежног органа, као и лицима која докажу свој законски интерес у вези са финансијским инструментима на рачуну клијената.

Приступ личним подацима клијената имају и они запослени Централног регистра којима је тај приступ неопходан ради обављања посла, а који су обавезни да чувају поверљивост података и користе податке искључиво у пословне сврхе.

Централни регистар не врши пренос личних података клијената у стране земље и међународне институције.

## VI. РОК ЧУВАЊА ПОДАТАКА

У складу са законом, Централни регистар има обавезу трајног чувања података у вези са пословима са финансијским инструментима који су забележени на електронским уређајима, па се тако и подаци о клијентима и њиховим рачунима, трансакцијама и другим пословима са финансијским инструментима чувају трајно. Папирна документација има краћи рок чувања у зависности од конкретног посла на који се односи.

Видео записи кретања лица у просторијама Централног регистра чувају се месец дана.

## VII. ВАША ПРАВА У ВЕЗИ СА ПОДАЦИМА О ЛИЧНОСТИ

Уколико Централни регистар обрађује Ваше податке о личности, имате следећа права у односу на Централни регистар:

- **ПРАВО НА ПРИСТУП** – право да од Централног регистра захтевате информације наведене у овом обавештењу, као и копију Ваших података о личности које обрађујемо;
- **ПРАВО НА ИСПРАВКУ ИЛИ ДОПУНУ** – право да се Централном регистру обратите са захтевом за исправку нетачних података о Вама или допуну података;
- **ПРАВО НА БРИСАЊЕ ПОДАТАКА** – право да од Централног регистра захтевате брисање личних података. Централни регистар има обавезу да без одлагања поступи по Вашем захтеву под условом да је рок чувања података истекао или подаци више нису неопходни за остварење сврхе у коју су прикупљени, односно правни основ за обраду више не постоји;
- **ПРАВО НА ОГРАНИЧЕЊЕ ОБРАДЕ** – право да Централном регистру поднесете захтев за ограничење обраде података, што подразумева обуставу било ког вида даље обраде података осим чувања података. Централни регистар може и даље да чува у својој архиви податке ради подношења, остваривања или одбране правног захтева, заштите права других лица или ради заштите јавног интереса;
- **ПРАВО НА ПРИГОВОР У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ** – право да Централном регистру поднесете приговор на обраду података о личности;
- **ПРАВО НА ПРЕНОСИВОСТ ПОДАТАКА** – право да од Централног регистра захтевате Ваше податке о личности у структурисаном, по потреби електронски читљивом формату, ради преношења другом руковаоцу;
- **ПРАВО НА ОПОЗИВ ПРИСТАНКА** – право да Централном регистру упутите захтев за опозив пристанка за обраду података о личности, уколико се обрада података врши само на основу Вашег пристанка и не постоји други правни основ за обраду података;
- **ПРАВО ДА СЕ ПОДНЕСЕ ПРИТУЖБА ПОВЕРЕНИКУ** - уколико сматрате да су Ваша права у вези са обрадом личних података угрожена од стране Централног регистра, имате право да уложите жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Контакт податке канцеларије Повереника можете погледати [овде](#).

Своја права можете остварити подношењем захтева Централном регистру лично у просторијама Централног регистра или електронским путем слањем мејла на адресу лица за заштиту података о личности која је наведена у овом обавештењу.

Пре него што приступи решавању Вашег захтева, Централни регистар мора да утврди Ваш идентитет. С тим у вези, Централном регистру се можете представити путем важеће личне карте издате од стране МУП-а Републике Србије или путне исправе у случају страних држављана. Уколико захтев подносите електронским путем, захтев можете потписати Вашим квалификованим електронским потписом. Уколико нисмо у могућности да Вас идентификујемо приликом пријема захтева, о томе ћемо Вас у најкраћем могућем року обавестити и предложити начин идентификације и даље кораке ка решавању Вашег захтева.

Централни регистар ће Вам пружити информације и на адекватан начин поступити по Вашем захтеву у најкраћем могућем року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема Вашег захтева. Уколико је Ваш захтев изузетно комплексан, Централни регистар може да продужи рок за поступање по Вашем захтеву за још 60 дана, о чему ћете бити благовремено обавештени.

Информације у вези са обрадом Ваших личних података пружитићемо Вам бесплатно и, такође, нећемо Вам наплатити поступање по Вашем захтеву, осим у случају неоснованих, претераних или захтева који се учестало понављају, када можемо наплатити нужне административне трошкове пружања информација и поступања по захтевима у складу са Правилником о тарифи Централног регистра.

## **VIII. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА**

Подаци о личности су у Централном регистру класификовани као *поверљиви*, што је ознака највишег степена поверљивости. С обзиром на то, Централни регистар се са посебном пажњом односи према овим подацима како би они били заштићени од неовлашћеног приступа, измене, брисања или трајног губитка.

Систем заштите података обухвата велики број мера заштите, које се уводе на основу процене ризика, а неке од мера укључују: логичке и физичке сигурносне мере ограничења приступа подацима, креирање резервних копија података ради спречавања губитка података, *firewall* заштита рачунарских мрежа, антивирусна заштита персоналних рачунара и сервера, јасно додељене одговорности за заштиту података, јединствени кориснички налози за приступ подацима, јаке лозинке, резервне локације за чување података и смештање опреме, редовно ажурирање системског софтвера, криптографију, обуке запослених по питању информационе безбедности и поступања са поверљивим подацима, писане процедуре и упутства, итд.

## **Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности**