

**STATUT
CENTRALNOG REGISTRA, DEPOA I KLIRINGA HARTIJA OD VREDNOSTI**

PREČIŠĆEN TEKST
(zaključno sa izmenama koje su stupile na snagu _____)

**STATUT
CENTRALNOG REGISTRA, DEPOA
I KLIRINGA HARTIJA OD VREDNOSTI**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti (u daljem tekstu: Centralni registar) je pravno lice, osnovano na neodređeno vreme, koje se organizuje i posluje kao akcionarsko društvo sa dvodomnim upravljanjem u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala i zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 2.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se pitanja koja se odnose na:

- 1) poslovno ime i sedište;
- 2) pretežnu delatnost;
- 3) zastupanje Centralnog registra;
- 4) upisan i uplaćen kapital;
- 5) poslovne knjige;
- 6) vrstu, klasu i bitne elemente akcija i drugih hartija od vrednosti koje se izdaju;
- 7) raspodelu dobiti i pokriće gubitka;
- 8) rezerve i korišćenje slobodnih likvidnih sredstava Centralnog registra;
- 9) određivanje organa Centralnog registra i njihov delokrug, broj njihovih članova, način imenovanja i opoziva tih članova i način odlučivanja organa;
- 10) postupak sazivanja skupštine;
- 11) opšta akta i način njihovog donošenja;
- 12) pravila ponašanja direktora, članova nadzornog odbora i zaposlenih u vezi čuvanja i sprečavanja zloupotrebe poverljivih podataka i informacija;
- 13) druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Centralnog registra.

II. POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Član 3.

Centralni registar posluje pod sledećim poslovnim imenom: „CENTRALNI REGISTAR, DEPO I KLIRING HARTIJA OD VREDNOSTI AKCIONARSKO DRUŠTVO, BEOGRAD“, u ćirilicom pismu.

Skraćeno poslovno ime Centralnog registra je: „CRHOV AD BEOGRAD“, u ćirilicom pismu.

Sedište Centralnog registra je u Beogradu, Zorana Žunkovića broj 5, objekat A1, sprat 3.

Član 4.

Centralni registar ima svoj pečat i štambilj.

Član 5.

Pečat Centralnog registra je okruglog oblika i sadrži tekst u ćiriličnom pismu, velikim štampanim slovima: «Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti akcionarsko društvo, Beograd».

Član 6.

Štambilj Centralnog registra je pravougaonog oblika i sadrži tekst u ćiriličnom pismu, velikim štampanim slovima: „Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti a.d. Beograd“ i rubrike za upis datuma prijema podneska, naziv organizacione jedinice, zavodnog broja podneska i broj priloga uz podnesak.

Član 7.

Način upotrebe i čuvanja pečata i štambilja Centralnog registra, njihov broj, vrstu, kao i druga pitanja u vezi sa pečatom i štambiljem uređuju se posebnim aktom Centralnog registra.

Član 8.

Logo Centralnog registra ima sledeći izgled:



III. DELATNOST CENTRALNOG REGISTRA

Član 9.

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 104/2009) i Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 54/2010), pretežna delatnost Centralnog registra je: 6619 - ostale pomoćne delatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova.

Član 10.

Centralni registar obavlja sledeće poslove:

- 1) vođenje registra finansijskih instrumenata;
- 2) otvaranje i vođenje računa finansijskih instrumenata;
- 3) vođenje registra založnog prava na finansijskim instrumentima;
- 4) vođenje i čuvanje elektronske evidencije o finansijskim instrumentima;
- 5) vođenje obračunskih novčanih računa članova Centralnog registra;
- 6) upis, ispis i sve promene na finansijskim instrumentima;
- 7) organizovanje i upravljanje sistemom za saldiranje, poslove kliringa i saldiranja na osnovu zaključenih transakcija sa finansijskim instrumentima i utvrđivanje stanja obaveza i potraživanja članova Centralnog registra i njihovih klijenata;
- 8) prenos finansijskih instrumenata i prava iz finansijskih instrumenata;
- 9) utvrđivanje i dodela jednoobraznih identifikacionih oznaka finansijskih instrumenata;
- 10) vođenje šifarnika vrsta finansijskih instrumenata;

- 11) poslove u vezi sa korporativnim radnjama izdavalaca finansijskih instrumenata;
- 12) poslove deponovanja akcija u vezi sa preuzimanjem akcionarskih društava;
- 13) obrazovanje i korišćenje garantnog fonda i drugi način smanjenja rizika u slučaju neizvršenja obaveza člana Centralnog registra;
- 14) učestvovanje u međunarodnim organizacijama koje se bave poslovima u vezi sa finansijskim instrumentima, kao i saradnja sa tim organizacijama;
- 15) pružanje konsultantskih usluga u vezi sa poslovima iz delokruga Centralnog registra;
- 16) organizovanje i upravljanje sistemom za pozajmljivanje finansijskih instrumenata;
- 17) izrada nepersonalizovanih statističkih izveštaja na komercijalnoj osnovi;
- 18) druge poslove u skladu sa zakonom, uključujući aktivnosti koje su neophodne za obavljanje poslova određenih zakonom.

IV. ZASTUPANJE CENTRALNOG REGISTRA

Član 11.

U pravnom prometu sa trećim licima Centralni registar istupa u svoje ime i za svoj račun.

Član 12.

U pravnom prometu sa trećim licima Centralni registar zastupa i predstavlja direktor.

Direktor zastupa i predstavlja Centralni registar bez ograničenja.

U okviru svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom i statutom direktor može, pisanim putem, da ovlasti i druga lica iz Centralnog registra ili treća lica da zastupaju i predstavljaju Centralni registar, odnosno da preduzimaju pojedine radnje u ime i za račun Centralnog registra.

Pisanim ovlašćenjem iz stava 3. ovog člana, direktor utvrđuje sadržaj, obim i vreme važenja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje Centralnog registra.

V. OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE

Član 13.

Novčana vrednost osnovnog kapitala Centralnog registra iznosi 265.870.000,00 (dvestotinešezdesetpetmilionaosamstotinasedamdesethiljada) dinara.

Osnovni kapital Centralnog registra podeljen je na 26.587 običnih akcija pojedinačne nominalne vrednosti od 10.000,00 dinara, ISIN broja: RSCRHVE36865 i CFI koda: ESVUFR.

Osnovni kapital Centralnog registra je u potpunosti uplaćen.

Akcije Centralnog registra su obične sa pravom glasa.

Akcije iz stava 4. ovog člana imaoću daju:

- 1) pravo učešća i glasanja na skupštini, tako da jedna akcija uvek daje pravo na jedan glas;
- 2) pravo na isplatu dividende;
- 3) pravo učešća u raspodeli likvidacionog ostatka ili stečajne mase u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj;

- 4) pravo prečeg sticanja običnih akcija i drugih finansijskih instrumenata zamenljivih za obične akcije iz novih emisija;
- 5) druga prava u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i ovim statutom.

Republika Srbija je jedini akcionar Centralnog registra, sa 100% učešća u osnovnom kapitalu.

Član 14.

Akcije Centralnog registra su obične sa pravom glasa.

VI. POSLOVNE KNJIGE

Član 15.

U Centralnom registru se vode poslovne knjige u skladu sa propisima.

Član 16.

Redovan godišnji finansijski izveštaj i godišnji izveštaj o poslovanju Centralnog registra sastavljaju se za svaku poslovnu godinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 17.

Centralni registar podnosi Vladi Republike Srbije i Komisiji za hartije od vrednosti godišnji izveštaj o poslovanju najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Centralni registar javno objavljuje redovan godišnji finansijski izveštaj, izrađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji i iste dostavlja Vladi Republike Srbije i Komisiji za hartije od vrednosti sa izveštajem nezavisnog revizora u roku iz stava 1. ovog člana.

VII. RASPODELA DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Član 18.

Po usvajanju redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja za poslovnu godinu Centralni registar je dužan da najkasnije do 30. novembra tekuće budžetske godine 50% dobiti, odnosno viška prihoda nad rashodima uplati u budžet Republike Srbije.

Izuzetno, Centralni registar nema obavezu iz stava 1. ovog člana, ukoliko, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donese odluku da iz dobiti pokrije gubitak prenesen iz ranijih poslovnih godina ili poveća kapital ili sredstva upotrebi za finansiranje investicija.

Nakon raspoređivanja dobiti za svrhe iz stava 1, odnosno stava 2. ovog člana, skupština preostalu dobit raspodeljuje za sledeće namene:

- 1) statutarne rezerve;
- 2) za dividendu u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

VIII. STATUTARNE REZERVE I SLOBODNA LIKVIDNA SREDSTVA

Član 19.

Nakon raspodele dobiti iz člana 18. stav 1. i 2. ovog Statuta, Centralni registar formira statutarne rezerve.

Statutarne rezerve se formiraju tako što se iz preostale dobiti Centralnog registra izdvaja najmanje 10%.

Statutarne rezerve se mogu koristiti za pokriće budućih gubitka i za ostale namene utvrđene odlukom skupštine Centralnog registra.

Član 20.

Centralni registar može slobodna likvidna sredstva ulagati u oročene depozite ili depozite po viđenju kod domaćih kreditnih institucija, hartije od vrednosti čiji su izdavaoci Republika Srbija ili Narodna banka Srbije, kao i u drugu likvidnu imovinu ili imovinu koja se lako može pretvoriti u novac u kratkom roku.

IX. ZAPOSLENI

Član 21.

Na prava i obaveze zaposlenih u Centralnom registru primenjuju se opšti propisi o radnim odnosima.

Član 22.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Centralnom registru, zarada, naknada zarade i druga primanja iz radnog odnosa, uređuju se opštim aktom i ugovorom o radu.

Član 23.

Zaposleni u Centralnom registru ne mogu biti direktori, članovi nadzornog odbora niti zaposleni kod organizatora tržišta ili u investicionim društvima, kod članova Centralnog registra ili izdavalaca čije su hartije od vrednosti uključene u trgovanje na regulisanom tržištu i za čije se finansijske instrumente vrši kliring i saldiranje kod Centralnog registra, odnosno za koje Centralni registar vodi registar tih finansijskih instrumenata.

Član 24.

Zaposleni u Centralnom registru imaju obaveze čuvanja poverljivih podataka i poštovanja procedura čiji je cilj sprečavanje zloupotreba poverljivih podataka i informacija u istoj meri kao i članovi organa uprave, a kako je predviđeno članom 46. ovog statuta.

Obavezu čuvanja poverljivih podataka i informacija koje su saznali tokom radnog odnosa imaju i lica kojima je radni odnos u Centralnom registru prestao.

X. ORGANI CENTRALNOG REGISTRA

Član 25.

Centralni registar, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, zakonom kojim se uređuju privredna društva, ima sledeće organe:

- 1) skupštinu;

- 2) nadzorni odbor;
- 3) direktora.

SKUPŠTINA

Član 26.

Ovlašćenja skupštine Centralnog registra vrši Vlada Republike Srbije, preko ovlašćenih predstavnika.

Predstavnike u skupštini imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije, na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija.

Član 27.

Skupština Centralnog registra odlučuje o:

- 1) izmenama statuta, kao i donošenju novog statuta;
- 2) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- 3) broju odobrenih akcija;
- 4) statusnim promenama i promenama pravne forme;
- 5) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 6) raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 7) usvajanju redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja, revizorskog izveštaja i godišnjeg izveštaja o poslovanju;
- 8) usvajanju izveštaja nadzornog odbora;
- 9) imenovanju i razrešenju članova nadzornog odbora i komisije za reviziju;
- 10) naknadama predsedniku, zameniku predsednika, članovima nadzornog odbora i direktoru, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti, kao i naknadama članovima komisije za reviziju, odnosno pravilima za određivanje svih ovih naknada;
- 11) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj;
- 12) izboru revizora i naknadi za njegov rad, u skladu sa predlogom komisije za reviziju;
- 13) usvajanju finansijskog plana i donošenju plana javnih nabavki;
- 14) promeni sedišta;
- 15) donošenju poslovnika o svom radu;
- 16) drugim pitanjima koja su u skladu sa zakonom stavljena na dnevni red sednice skupštine;
- 17) drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 28.

Sednice skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

Redovna sednica skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Poziv za redovnu sednicu skupštine upućuje se najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice.

Član 29.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, kao i kada je to određeno zakonom.

Poziv za vanrednu sednicu skupštine šalje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

Vanredna sednica skupštine može se održati i bez zakonom propisanog sazivanja, pozivanja i dostavljanja materijala pod uslovom da sednici prisustvuju svi ovlašćeni predstavnici u skupštini.

Član 30.

Ovlašćeni predstavnici u skupštini mogu da glasaju pisanim putem bez prisustva sednici, bez obaveze overe potpisa.

Ovlašćeni predstavnik u skupštini koji je glasao u odsustvu smatra se prisutnim na sednici prilikom odlučivanja o tačkama dnevnog reda po kojima je glasao.

U kvorum se računaju i glasovi ovlašćenih predstavnika u skupštini koji su glasali u odsustvu.

Učešće u radu skupštine moguće je i elektronskim putem, u skladu sa poslovníkom o radu, i to:

- 1) prenosom sednice skupštine u stvarnom vremenu;
- 2) dvosmernim prenosom skupštine u stvarnom vremenu, putem kojeg se omogućava obraćanje akcionara skupštini sa druge lokacije;
- 3) mehanizmom za glasanje elektronskim putem, bilo pre bilo tokom sednice, bez potrebe da se imenuje punomoćnik koji je fizički prisutan na sednici.

NADZORNI ODBOR

Član 31.

Centralni registar, kao privredno društvo sa dvodomnom organizacijom upravljanja, ima nadzorni odbor kao kolektivni organ upravljanja.

Nadzorni odbor ima pet članova (predsednika, zamenika predsednika i tri člana). Članovi Nadzornog odbora biraju predsednika i zamenika predsednika nadzornog odbora iz svojih redova.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Direktor Centralnog registra ne može biti predsednik nadzornog odbora.

Članu nadzornog odbora prestaje dužnost pre isteka vremena na koje je imenovan danom podnošenja ostavke ili danom razrešenja.

Član 32.

Nadzorni odbor Centralnog registra:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve i nadzire njihovo ostvarivanje;
- 2) nadzire rad direktora;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem;
- 4) ustanovljava računovodstvene politike i politike upravljanja rizicima;
- 5) utvrđuje finansijske izveštaje i izveštaje o poslovanju i podnosi ih skupštini na usvajanje;
- 6) odobrava uslove ugovora o radu direktora;
- 7) saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- 8) predlaže skupštini politiku naknada direktora;

- 9) daje saglasnost direktoru za preuzimanje poslova ili radnji kada je takva saglasnost neophodna u skladu sa zakonom, ovim statutom, odlukom skupštine i odlukom nadzornog odbora;
- 10) utvrđuje predlog finansijskog plana i plana javnih nabavki i podnosi ih skupštini na usvajanje;
- 11) utvrđuje predloge ostalih odluka, planova, izveštaja i drugih akata koji se podnose skupštini na usvajanje;
- 12) odlučuje o davanju i opozivanju prokure;
- 13) donosi i usvaja opšte i druge akte Centralnog registra utvrđene zakonom i drugim propisom;
- 14) donosi akt kojim se uređuje organizacija i sistematizacija poslova u Centralnom registru;
- 15) odlučuje o službenim putovanjima direktora Centralnog registra;
- 16) donosi poslovnik o svom radu;
- 17) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama skupštine.

Nadzorni odbor, na redovnoj sednici skupštine, podnosi izveštaje o:

- 1) računovodstvenoj praksi i praksi finansijskog izveštavanja Centralnog registra;
- 2) usklađenosti poslovanja Centralnog registra sa zakonom i drugim propisima;
- 3) kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora u odnosu na Centralni registar;
- 4) ugovorima zaključenim između Centralnog registra i direktora, kao i sa licima koja su sa njim povezana u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva.

Član 33.

Nadzorni odbor Centralnog registra odlučuje na sednicama.

Pisani poziv za sednicu nadzornog odbora, sa navođenjem dnevnog reda i materijalima za sednicu dostavlja se članovima najkasnije osam dana pre dana održavanja sednice.

Iz razloga hitnosti, sednica nadzornog odbora može se sazvati i u kraćem roku i održati i pisanim putem, posredstvom telefona ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije.

Sednice nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sednica nadzornog odbora može se sazvati i na zahtev skupštine akcionara.

Član 34.

O pitanjima iz svog delokruga nadzorni odbor Centralnog registra odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

Član 35.

Predsednik nadzornog odbora Centralnog registra:

- 1) saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora;
- 2) predlaže dnevni red za sednicu nadzornog odbora;
- 3) pokreće raspravu o određenim pitanjima iz delokruga nadzornog odbora;
- 4) potpisuje akte koje donosi nadzorni odbor;
- 5) potpisuje zapisnike sa sednica nadzornog odbora;
- 6) zaključuje ugovor o radu sa direktorom Centralnog registra;
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Centralnog registra.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti predsednika nadzornog odbora, poslove iz njegove nadležnosti vrši zamenik predsednika nadzornog odbora.

KOMISIJA ZA REVIZIJU

Član 36.

Komisija za reviziju ima tri člana od kojih se dva biraju iz redova članova nadzornog odbora, a jedan u svojstvu nezavisnog člana.

Mandat članova komisije za reviziju traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članovi komisije za reviziju biraju predsednika komisije iz svojih redova.

Članu komisije za reviziju prestaje dužnost pre isteka vremena na koje je izabran danom podnošenja ostavke ili danom razrešenja.

Član 37.

Komisija za reviziju:

- 1) priprema, predlaže i proverava sprovođenje računovodstvenih politika i politika upravljanja rizicima;
- 2) daje predlog direktoru za angažovanje lica nadležnih za obavljanje funkcija unutrašnjeg nadzora;
- 3) vrši nadzor nad radom unutrašnjeg nadzora;
- 4) ispituje primenu računovodstvenih standarda u pripremi finansijskih izveštaja i ocenjuje sadržinu finansijskih izveštaja;
- 5) sprovodi postupak izbora revizora i predlaže kandidata za revizora, sa mišljenjem o njegovoj stručnosti i nezavisnosti u odnosu na Centralni registar;
- 6) daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom i u slučaju potrebe daje obrazloženi predlog za otkaz ugovora sa revizorom;
- 7) vrši nadzor nad postupkom revizije, uključujući i određivanje ključnih pitanja koja treba da budu predmet revizije i proveru nezavisnosti i objektivnosti revizora;
- 8) donosi poslovnik o svom radu;
- 9) obavlja i druge poslove iz domena revizije koje joj poveri nadzorni odbor.

Komisija za reviziju sastavlja i nadzornom odboru podnosi redovan izveštaj o pitanjima iz stava 1. ovog člana najmanje jedanput godišnje, a vanredan izveštaj na zahtev i u roku koji nadzorni odbor odredi.

Član 38.

Komisija za reviziju odlučuje na sednicama koje, po potrebi, saziva predsednik komisije, na način predviđen poslovnikom o radu.

Sednica komisije za reviziju može se održati i pisanim putem, posredstvom telefona ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije.

Komisija za reviziju donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, a u slučaju jednake podele glasova, glas predsednika je odlučujući.

Samo članovi komisije za reviziju mogu prisustvovati sednicama, kao i stručna lica koja su jednoglasno pozvana od strane članova komisije da prisustvuju određenoj sednici, ako je njihovo prisustvo potrebno za raspravljavanje pojedinih tačaka dnevnog reda.

Ostala pitanja od značaja za rad komisije za reviziju uređuju se poslovníkom o radu komisije za reviziju.

Član 39.

Naknada člana komisije za reviziju iz redova članova nadzornog odbora iznosi 20% od naknade koju ostvaruje kao član nadzornog odbora.

Naknada nezavisnog člana komisije za reviziju jednaka je naknadi koju ostvaruje član nadzornog odbora po osnovu članstva u nadzornom odboru, uvećanoj za 20%.

DIREKTOR

Član 40.

Direktora imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija.

Direktor ne može biti član nadzornog odbora.

Mandat direktora traje četiri godine i može biti ponovo biran.

Član 41.

Direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Centralni registar;
- 2) organizuje i rukovodi poslovanjem Centralnog registra;
- 3) stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Centralnog registra;
- 4) predlaže akte koje donosi odnosno utvrđuje nadzorni odbor;
- 5) organizuje pripremu tekstova odluka, planova, izveštaja i drugih akata za sednice nadzornog odbora i skupštine;
- 6) stara se o sprovođenju donetih odluka nadzornog odbora i skupštine;
- 7) odlučuje o korišćenju sredstava Centralnog registra za tekuće potrebe, u okviru redovnog poslovanja;
- 8) odlučuje o ulaganju slobodnih likvidnih sredstava;
- 9) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Centralnom registru;
- 10) odlučuje o službenim putovanjima zaposlenih u Centralnom registru;
- 11) donosi uputstva, procedure i ostala operativna opšta i pojedinačna akta koja zakonom, drugim propisom ili opštim aktom Centralnog registra nisu stavljeni u delokrug drugih organa Centralnog registra;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i opštim aktima Centralnog registra.

Član 42.

Direktor prisustvuje sednicama nadzornog odbora, komisije za reviziju i skupštine Centralnog registra i učestvuje u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Zaposleni Centralnog registra, kao i druga lica, prisustvuju sednicama nadzornog odbora, komisije za reviziju i skupštine Centralnog registra po pozivu direktora.

ZAJEDNIČKE ODREDBE O ČLANOVIMA ORGANA UPRAVE

Član 43.

Član nadzornog odbora i direktor ne može biti lice koje:

- 1) podleže primeni pravnih posledica osude u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala;
- 2) je na rukovodećoj poziciji ili zaposleno u državnim organima, osim u slučaju kada Republika Srbija ima vlasničko učešće u Centralnom registru;
- 3) je direktor, član nadzornog odbora, zaposleni ili lice sa kvalifikovanim učešćem u organizatoru tržišta koji ima dozvolu za rad prema zakonu kojim se uređuje tržište kapitala;
- 4) je direktor, član nadzornog odbora ili zaposlen u investicionom društvu ili ovlašćenoj banci, odnosno kreditnoj instituciji, javnom društvu ili investicionom fondu čije su hartije od vrednosti uključene u trgovanje na tržište hartija od vrednosti, osim u slučaju kada ima vlasničko učešće u Centralnom registru;
- 5) je blisko povezano sa licima iz tač. 1) – 4) ovog stava;
- 6) je direktor ili član nadzornog odbora u više od pet društava;
- 7) ima izrečenu meru bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja predstavlja pretežnu delatnost Centralnog registra, za vreme dok traje ta zabrana.

Član nadzornog odbora ne može biti lice koje je zaposleno u Centralnom registru.

Članovi organa uprave, u svakom trenutku, moraju da imaju dobru reputaciju (ugled), da poseduju dovoljno znanja, veština i iskustva i da posvećuju dovoljno vremena izvršavanju svojih obaveza, što treba da obezbedi dobro i pouzdano upravljanje Centralnim registrom, kao i da imaju najmanje tri godine radnog iskustva stečenog u obavljanju poslova u vezi sa hartijama od vrednosti, u zemlji ili inostranstvu.

Član 44.

Pored uslova iz člana 43. ovog statuta, članovi nadzornog odbora u svojstvu članova komisije za reviziju, kao i nezavisni član komisije za reviziju, moraju da ispunjavaju i sledeće uslove:

- 1) najmanje jedan član komisije za reviziju mora biti lice koje je ovlašćeni revizor u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija ili lice koje ima odgovarajuća znanja i radno iskustvo u oblasti finansija i računovodstva;
- 2) lice nije zaposleno ili na drugi način angažovano u pravnom licu koje vrši reviziju finansijskih izveštaja Centralnog registra;
- 3) članovi komisije za reviziju, kao celina, moraju biti kompetentni za delatnost u kojoj posluje Centralni registar.

Član 45.

Direktor Centralnog registra mora biti zaposlen sa punim radnim vremenom u Centralnom registru a to lice i najmanje jedan član nadzornog odbora moraju znati srpski jezik.

Član 46.

Direktor i član nadzornog odbora Centralnog registra imaju obavezu čuvanja poverljivih podataka, odnosno informacija tokom vršenja funkcije, kao i nakon isteka funkcije.

Lica iz stava 1. ovog člana ne smeju da saopštavaju poverljive podatke odnosno informacije koje su saznali tokom vršenja dužnosti, izuzev u sažetom ili zbirnom obliku, tako da se ne mogu identifikovati izdavaoci hartija od vrednosti, članovi Centralnog registra niti druga lica, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Lica iz stava 1. mogu poverljive podatke odnosno informacije koristiti samo u okviru vršenja svojih ovlašćenja i nadležnosti i u svrhe u koje su ih dobili i/ili u svrhe upravnih ili sudskih postupaka koji se odnose na vršenje njihovih funkcija, osim u slučaju postojanja izričite saglasnosti lica koja su pružila te podatke za njihovo korišćenje i u druge svrhe.

Izuzetno od odredbi prethodnih stavova ovog člana, lica iz stava 1. ovog člana mogu da razmenjuje i prosleđuje poverljive podatke odnosno insajderske informacije nadležnim organima u Republici Srbiji ili u stranim zemljama kada je to propisano zakonom.

Nadzorni odbor donosi akt kojim bliže uređuje podatke koji se u Centralnom registru smatraju poverljivim, način njihove zaštite i čuvanja, kao i procedure za sprečavanje zloupotrebe poverljivih informacija.

XI. OPŠTI AKTI

Član 47.

Opšti akti Centralnog registra su statut, pravila poslovanja, pravilnik o tarifi i drugi opšti akti kojima se uređuje poslovanje Centralnog registra.

Komisija za hartije od vrednosti daje prethodnu saglasnost na statut, pravila poslovanja i pravilnik o tarifi Centralnog registra i sve izmene ovih opštih akata, a predloženi akt stupa na snagu po dobijanju saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Centralni registar može donositi pravilnike, pravila, uputstva, procedure i ostala operativna opšta i pojedinačna akta kojima bliže uređuje poslove iz svoje nadležnosti, a koji moraju biti u skladu sa aktima iz stava 1. ovog člana.

Opšti akti iz stava 1. ovog člana objavljuju se na internet stranici Centralnog registra odmah nakon dobijanja saglasnosti.

Opšti akti Centralnog registra, na koje Komisija za hartije od vrednosti ne daje saglasnost, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na elektronskoj oglasnoj tabli Centralnog registra.

Izuzetno, opšti akti iz stava 5. ovog člana mogu da stupe na snagu pre osmog dana od dana objavljivanja samo ako za to postoje naročito opravdani razlozi, utvrđeni prilikom njihovog donošenja.

Uputstva, procedure i ostala operativna opšta i pojedinačna akta koje donosi direktor stupaju na snagu danom donošenja, osim kad je samim tim aktom drukčije određeno.

Član 48.

Pravilnikom o tarifi Centralnog registra utvrđuje se visina članarine i naknada koje Centralni registar naplaćuje za obavljanje svojih usluga.

Tarifa Centralnog registra se naplaćuje za obavljene usluge, od članova Centralnog registra, nadležnih organa, javnih izvršitelja, javnih beležnika, advokata, zakonitih imalaca, lica koja dokažu zakonski interes u vezi sa finansijskim instrumentima, kao i drugih lica u skladu sa pravilnikom o tarifi.

Centralni registar naplaćuje i druge naknade za svoje usluge u skladu sa pojedinačnim ugovorima, odnosno sporazumima.

Centralni registar je dužan da o donošenju, odnosno izmeni pravilnika o tarifi obavesti korisnike svojih usluga najmanje sedam dana pre početka primene tog pravilnika.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE STATUTA 10 br. 1-6/10-1 od 28.10.2022. godine

Član 49.

Izmene i dopune ovog statuta vrše se po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 50.

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primenjuje se zakon kojim se uređuje tržište kapitala, zakon kojim se uređuju privredna društva i drugi propisi.

Član 51.

Opšta akta Centralnog registra doneta sa pozivanjem na odredbe Statuta Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti 10 br. 1/1-1 od 14.2.2012. godine, sa izmenama i dopunama, ostaju na snazi nakon stupanja na snagu ovog statuta.

Član 52.

Ovaj statut stupa na snagu po dobijanju saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Član 53.

Ovaj statut se objavljuje na internet stranici Centralnog registra odmah nakon dobijanja saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Član 54.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti 10 br. 1/1-1 od 14.2.2012. godine, sa izmenama i dopunama.

SAMOSTALNI ČLANOVI IZMENA I DOPUNA STATUTA 10 br. 1-6/12-1 od 09.02.2023. godine

Član 8.

Ove izmene statuta stupaju na snagu po dobijanju saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Član 9.

Ove izmene statuta se objavljuju na internet stranici Centralnog registra odmah nakon dobijanja saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

SAMOSTALNI ČLANOVI IZMENA I DOPUNA STATUTA 10 br. 1-7/5R – 6 od 30.04.2026. godine

Član 15.

Ove izmene statuta stupaju na snagu i primenjuju se po dobijanju saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Ove Izmene i dopune Statuta objavljuju se na internet stranici Centralnog registra odmah nakon dobijanja saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Ovaj prečišćen tekst Statuta Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti sadrži Statut 10 br. 1-6/10-1 od 28.10.2022. godine, sa izmenama i dopunama:

- 10 br. 1-6/12-1 od 09.02.2023. godine i
- 10 br. 1-7/5R – 6 od 30.04.2026. godine.

DIREKTOR

Bojana Popović